

**UNIT PENDAFTARAN  
PEJABAT DAERAH/ TANAH PETALING  
TINGKAT BAWAH, KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN DAERAH PETALING  
NO. 1, PERSIARAN ATMOSFERA, SEKSYEN U5,  
40150 SHAH ALAM, SELANGOR  
NO. TELEFON: 03-78419498/ 9501/ 9502/ 9596/ 9503/ 9504/ 9597**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN**

SURATCARA PINDAHMILIK (SEKSYEN 215, 217, 218)	BORANG 14A	
SURATCARA GADAIAN (SEKSYEN 242, 247, 259, 265)	BORANG 16A / 16B / 16F / 16I	
SURATCARA MELEPASKAN GADAIAN (SEKSYEN 278)	BORANG 16N	
SURATCARA KAVEAT (SEKSYEN 323)	BORANG 19B / 19D / 19G / 19H	
PERINTAH PUSAKA [BORANG E / BORANG F / BORANG T / GRANT PROBATE / LA		
SURAT KUASA WAKIL		
SURAT IKATAN AMANAH		
LAIN LAIN:.....		

KEPERLUAN DOKUMEN	SEMAK PEMOHON	SEMAK KAUNTER
<b>DOKUMEN WAJIB</b>		
1. Borang SuratCara		
2. Hakmilik Asal		
3. Salinan Kad Pengenalan Pemberi		
4. Salinan Kad Pengenalan Penerima		
5. Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa		
6. Salinan Resit Cukai Taksiran (Pintu) Semasa		
7. Salinan Sijil Kelahiran (Jika melibatkan Tanah Rezab Melayu)		
8. Perintah Mahkamah (Jika Berkaitan)		
<b>DOKUMEN TAMBAHAN PINDAHMILIK / GADAIAN</b>		
1. Salinan Asal Surat Kebenaran PindahMilik (PDTP / PTGS / LPHS)		
2. Surat Kebenaran Berkepentingan (Jika terdapat Kaveat/ Gadaian)		
3. Sijil Setem Asal dan Notis Taksiran daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri		
<b>DOKUMEN TAMBAHAN MELEPASKAN GADAIAN</b>		
1. Pendua Gadaian Asal (Borang 16A)		
2. Peletakkan Hak Oleh Mahkamah ( PH30A / PHMM ) [Jika Perlu]		
<b>DOKUMEN TAMBAHAN KAVEAT</b>		
1. Akuan Sumpah		
2. Dokumen Sokongan Lain (Surat Perjanjian/ Surat Ikatan/ Surat Tawaran)		

DOKUMEN KEPERLUAN BAGI URUSAN SYARIKAT			
AKTA SYARIKAT 1957	AKTA SYARIKAT 2016 (SYARIKAT BARU MULAI 01.01.2017)	SEMAK PEMOHON	SEMAK KAUNTER
1. Carian SSM (< 1 Bulan)	1. Carian SSM (< 1 Bulan)		
2. Borang 49 (List Director)	2. Borang 58		
3. Borang 24 (Paidup Capital)	3. Borang ROA 78		
4. Borang 44 (Registered Office)	4. Borang 44		
5. Company Resolution	5. Company Resolution		
6. Memorandum & Article	6. Memorandum & Article		
<b>* DOKUMEN HENDAKLAH DISAHKAN OLEH SETIAUSAHA SYARIKAT</b>			

KEPERLUAN DOKUMEN PERINTAH PUSAKA	SEMAK PEMOHON	SEMAK KAUNTER
<b>DOKUMEN WAJIB</b>		
1. Hakmilik Asal		
2. Perintah Asal / Salinan DiAkui Sah dari JKPTG		
3. Salinan Kad Pengenalan Penerima		
4. Cukai Tanah Semasa		

**\*\*\* Catatan:-**

1. Sekatan Kepentingan – Perlu Mohon Kebenaran PindahMilik Terlebih Dahulu
2. Kaveat/ Gadaian – Perlu Kebenaran Pengkaveat/ Pemegang Gadaian walaupun Bank Yang Sama.
3. Jika Penerima PindahMilik (Bukan Warganegara/ Penduduk Tetap/ Pemastautin Tetap/ Syarikat Asing – Perlu Mendapat Kebenaran Pihak Berkuasa Negeri [Seksyen 433B; KTN]
4. Penerima PindahMilik (Penduduk Malaysia Timur [Sabah/ Sarawak]) – Perlu Kebenaran Khas PBN bagi Tanah Rezab Melayu.
5. Jika penerima Tanah Rezab Melayu adalah Syarikat/ Pertubuhan/ Persatuan hendaklah memohon Kelulusan PBN untuk diwartakan didalam Jadual KeDua (Institusi Kewangan) dan Jadual Ketiga (Pemilikan) mengikut Seksyen 142 Enakmen Rizab Melayu Negeri Selangor.
6. Jika penerima dari Pertubuhan, dokumen yang diperlukan adalah Sijil Pertubuhan, Minit Mesyuarat Agung Terkini, Akta Pertubuhan (Semua dokumen perlu disahkan oleh Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia)

PENGESAHAN PENYERAH/ PEGUAM (BUKAN WAKIL PEGUAM)	
<b>NAMA</b>	:
<b>NO. K/P</b>	:
<b>TARIKH</b>	:
<b>COP PEGUAM</b>	:
<b>TANDA TANGAN &amp; COP JARI</b>	:

PENGESAHAN PENERIMA (KAUNTER)	
<b>NAMA &amp; COP</b>	:

**\*Menurut Seksyen 302 (1) KTN, Pendaftar boleh membuat apa-apa siasatan, dan menghendaki pengemukaan apa-apa keterangan, lisan atau tulisan, sepertimana dia memikirkan perlu atau diingini untuk maksud menentukan kelayakkan mana-mana instrumen untuk pendaftaran.**

**\*Senarai semak Perserahan ini hendaklah difailkan bersama Suratcara dan dokumen-dokumen sokongan lain.**